

Polityka ochrony małoletnich w Centrum Terapeutycznym Sensolandia

1. Postanowienia ogólne

1.1 Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie wszystkim małoletnim uczestniczącym w zajęciach terapeutycznych w Centrum Terapeutycznym Sensolandia (dalej: „Centrum”) **bezpiecznego, wolnego od przemocy i nadużyć środowiska**, w którym ich prawa i godność są respektowane.

1.2 Zakres stosowania

Polityka obowiązuje:

- wszystkich pracowników Centrum, niezależnie od formy zatrudnienia,
- współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy,
- osoby świadczące usługi w ramach kontraktu (np. zewnętrzni terapeuci).

1.3 Podstawa prawna

Polityka została opracowana na podstawie m.in.:

- Konwencji o prawach dziecka (ONZ),
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- RODO – Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Zasady ogólne ochrony dzieci i małoletnich

2.1 Definicje

- **Dziecko/małoletni** – osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Przemoc wobec dziecka** – każde działanie lub jego brak, które powoduje szkodę fizyczną, psychiczną, emocjonalną lub narusza prawa dziecka.
- **Krzywdzenie** – przemoc, zaniedbanie, nadużycie seksualne, wykorzystywanie emocjonalne lub inne formy naruszenia dobra dziecka.

2.2 Zasady kluczowe

- Dziecko zawsze traktowane jest z szacunkiem i godnością.
- Dobro dziecka jest wartością nadrzędną w każdej sytuacji.
- Dzieci mają prawo do wyrażania opinii i bycia wysłuchanymi.
- Każdy pracownik Centrum ma obowiązek reagować na sygnały zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

3. Zasady organizacji bezpiecznego środowiska terapeutycznego

3.1 Bezpieczeństwo fizyczne

- Sale terapeutyczne są odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb dzieci i regularnie kontrolowane.
- Sprzęt i pomoce terapeutyczne spełniają normy bezpieczeństwa.
- Terapie prowadzone są wyłącznie przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

3.2 Bezpieczeństwo emocjonalne

- Każde dziecko ma prawo do bycia wysłuchanym, akceptowanym i rozumianym.
- Zabrania się jakiegokolwiek formy przemocy słownej, upokarzania, grożenia lub zawstydzania dziecka.
- Kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie w zakresie niezbędnym i profesjonalnym, związanym z terapią.

3.3 Relacje personel - dziecko

- Niedopuszczalne są jakiegokolwiek relacje o charakterze intymnym lub sugerującym nadużycie.
- Pracownik nie może utrzymywać prywatnych kontaktów z dzieckiem poza przestrzenią terapii.
- Nie wolno prosić dziecka o zachowanie tajemnicy na temat terapii lub zachowań terapeuty.

4. Obowiązki personelu w zakresie ochrony dzieci

4.1 Standardowe obowiązki

Każdy członek personelu:

- przestrzega zasad polityki ochrony dzieci,
- reaguje na każde podejrzenie przemocy lub krzywdzenia,
- dokumentuje i zgłasza wszelkie niepokojące sytuacje wyznaczonej osobie odpowiedzialnej,
- zachowuje poufność w zakresie informacji o dziecku i jego rodzinie.

4.2 Sprawdzenie personelu

- Wszystkie osoby pracujące z dziećmi zobowiązane są do dostarczenia aktualnej informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczenia o niekaralności.
- Centrum nie zatrudnia osób skazanych za przestępstwa przeciwko małoletnim.

5. Procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia

5.1 Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia

Personel powinien być wyczulony na:

- niewyjaśnione obrażenia ciała,
- nagłe zmiany w zachowaniu dziecka,
- skargi na osoby dorosłe,
- objawy zaniedbania (brud, głód, apatia, brak opieki).

5.2 Procedura interwencji

Krok 1: Zgłoszenie

- Każdy przypadek podejrzenia przemocy lub nadużycia zgłaszany jest niezwłocznie do **Koordynatora ds. ochrony dzieci**.

Krok 2: Ocena sytuacji

Koordynator:

- dokumentuje zgłoszenie,
- ocenia sytuację na podstawie relacji, objawów i ewentualnych rozmów z dzieckiem (z poszanowaniem jego granic i bezpieczeństwa),
- decyduje o dalszym postępowaniu.

Krok 3: Powiadomienie instytucji

W zależności od powagi sytuacji:

- w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka – **niezwłoczne powiadomienie policji lub pogotowia (tel. 112),**
- w przypadku podejrzenia przemocy domowej – zgłoszenie do **Ośrodka Pomocy Społecznej, Zespołu Interdyscyplinarnego** lub **sądu rodzinnego,**
- w przypadku podejrzenia przestępstwa – zgłoszenie do **prokuratury lub policji.**

Krok 4: Dokumentacja

- Wszystkie przypadki są rejestrowane i archiwizowane w sposób chroniący dane osobowe dziecka.
- Do dokumentacji mają dostęp wyłącznie uprawnione osoby.

6. Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

- Dane osobowe i medyczne dzieci są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
- Wizerunek dziecka może być wykorzystywany jedynie za pisemną, świadomą zgodą rodzica/opiekuna prawnego i tylko w celu wskazanym w zgodzie (np. promocja działalności Centrum, materiały edukacyjne).
- Centrum prowadzi rejestr zgód oraz dba o bezpieczne przechowywanie dokumentacji.

7. Edukacja i szkolenia

- Nowi pracownicy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu Polityki ochrony dzieci.
- Centrum prowadzi działania informacyjne dla rodziców – udostępnia dokumenty, edukuje nt. zasad bezpieczeństwa i procedur.

8. Koordynator ds. ochrony dzieci

W Centrum Terapeutycznym Sensolandia funkcję **Koordynatora ds. ochrony dzieci** pełni kierownik placówki.

Do jej zadań należy:

- przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń dot. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
- kontakt z instytucjami zewnętrznymi (MOPS, policja, sądy),
- prowadzenie dokumentacji zdarzeń,
- organizacja szkoleń wewnętrznych,
- doradztwo dla personelu w zakresie rozpoznawania zagrożeń.

9. Postanowienia końcowe

1. Polityka obowiązuje od dnia jej zatwierdzenia przez kierownika Centrum.
2. Dokument podlega aktualizacji co najmniej raz na 2 lata lub częściej w przypadku zmian w przepisach prawa.
3. Kopia Polityki dostępna jest w recepcji Centrum oraz na stronie internetowej (jeśli dotyczy).
4. Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Centrum zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem i jego przestrzeganiu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA
Centrum Terapeutyczne „Sensolandia”

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ/ZGŁASZAJĄCEGO

Imię i nazwisko:

Stanowisko / rola w Centrum:

Data zgłoszenia:

Telefon kontaktowy (wewnętrzny):

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Rodzic/opiekun prawny:

Telefon kontaktowy do opiekuna:

OPIS ZAOBSERWOWANEJ SYTUACJI / POWÓD ZGŁOSZENIA

(Dokładnie opisz, co wzbudziło Twoje obawy – np. zmiany w zachowaniu dziecka, widoczne urazy, wypowiedzi dziecka, rozmowa z rodzicem itp.)

.....
.....
.....

ZAOBSERWOWANE OBJAWY / SYMPTOMY (zaznacz właściwe):

- Widoczne ślady przemocy (siniaki, rany, oparzenia)
- Wycofanie emocjonalne / lęk / nadpobudliwość
- Wyraźne zaniedbanie (brak higieny, głód)
- Zachowania seksualizowane nieadekwatne do wieku
- Wypowiedzi dziecka wskazujące na przemoc lub nadużycia
- Inne (jakie?):

DODATKOWE UWAGI / DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ ZGŁASZAJĄCEGO (jeśli dotyczy):

.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej:

.....

Data i godzina zgłoszenia:

.....

Zgłoszenie przyjął (Koordynator ds. ochrony dzieci):

.....

Podpis:

KARTA OCENY SYTUACJI DZIECKA – ANALIZA RYZYKA

(Wypełnia Koordynator ds. ochrony dzieci lub osoba przez niego upoważniona)

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko:

Wiek:

Data wypełnienia karty:

I. OPIS ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI / ZGŁOSZENIA

(Streszczony opis sytuacji z formularza zgłoszenia)

.....
.....

II. OCENA RYZYKA KRZYWDZENIA

Zaznacz poziom ryzyka na podstawie dostępnych danych:

Obszar	Niski e	Umiarkowa ne	Wysoki e
Zagrożenie dla zdrowia fizycznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zagrożenie dla zdrowia psychicznego / emocjonalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podejrzenie przemocy seksualnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaniedbanie opieki / brak podstawowych potrzeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ryzyko kontynuowania krzywdzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. PODJĘTE DZIAŁANIA

- Rozmowa z dzieckiem
- Rozmowa z rodzicem/opiekunem
- Powiadomienie odpowiednich służb (wymień):
.....
- Inne (jakie?):

IV. WNIOSKI I REKOMENDACJE

(np. zalecenie dalszego monitorowania, skierowanie sprawy do sądu, pomoc psychologiczna itp.)

.....
.....

Podpis osoby dokonującej oceny:

.....

Data:

REJESTR INTERWENCJI – OCHRONA DZIECI

Centrum Terapeutyczne „Sensolandia”

LP	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko dziecka	Zgłaszający	Krótkie streszczenie sytuacji	Podjęte działania	Data zakończenia sprawy	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Rejestr przechowywany jest w sposób poufny przez Koordynatora ds. ochrony dzieci

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i małoletnich
Centrum Terapeutyczne „Sensolandia”

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem/-am się z treścią Polityki ochrony dzieci i małoletnich obowiązującą w Centrum Terapeutycznym „Sensolandia”.
- Rozumiem jej zapisy, procedury oraz obowiązki pracownika w zakresie ochrony dzieci.
- Zobowiązuję się do ich przestrzegania i niezwłocznego reagowania w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

.....

Data

.....

Podpis pracownika